

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción			
Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
Acceso a la información pública	Solicitud para ejercer el derecho humano de acceso a la información pública.	Este formulario le permite solicitar información pública, que se genere o se encuentre en poder la institución, de conformidad con la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP (ARTS. 9 Y 19).	<a href="#">Solicitud de acceso a la información pública</a>
Registro de Promotores/Constructores de Proyectos de Vivienda de Interés Social	Certificado de Registro de Promotor/Constructor habilitado	Este certificado le permite al Promotor/Constructor, constar como habilitado en el MIDUVI, para que pueda acceder a la calificación de proyectos de vivienda de interés social.	<a href="#">Registro de Promotores/Constructores de Proyectos de Vivienda de Interés Social</a>
Calificación de anteproyectos de vivienda de interés social	Ficha Única para calificación de anteproyecto de vivienda de interés social	Esta ficha le permite al promotor/constructor validar y constatar la documentación física habilitante, solicitada como requisitos del MIDUVI, que permita acceder al proceso de calificación de proyectos de vivienda de interés social..	<a href="#">Ficha Única para calificación de anteproyecto de vivienda de interés social</a>
Calificación de proyectos de vivienda de interés social	Solicitud de obtención de permisos en el GAD Municipal o Metropolitano	Este documento le permite al promotor/constructor solicitar al GAD Metropolitano o Municipal correspondiente los respectivos permisos de construcción para acceder a la calificación de proyectos de vivienda de interés social.	<a href="#">Solicitud de obtención de permisos en el GAD Municipal o Metropolitano</a>
Subsecretaría de Hábitat y Espacio Público	"NO APLICA", debido a que no cuenta con formularios		
Legalización de Grupos Sociales Organizados - Requerimiento de concesión de personería jurídica	"NO APLICA", debido a que no cuenta con formularios		
Legalización de Grupos Sociales Organizados - Solicitud de Registros de Directiva	"NO APLICA", debido a que no cuenta con formularios		
Legalización de Grupos Sociales Organizados - Registro de inclusión o exclusión	"NO APLICA", debido a que no cuenta con formularios		
Legalización de Grupos Sociales Organizados - Emisión copias certificadas	"NO APLICA", debido a que no cuenta con formularios		
Legalización de Grupos Sociales Organizados - Aprobación de reforma de Estatutos	"NO APLICA", debido a que no cuenta con formularios		
Legalización de Grupos Sociales Organizados - Disolución de Organizaciones Sociales	"NO APLICA", debido a que no cuenta con formularios		
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN		30/04/2019	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):		SUBSECRETARÍA DE VIVIENDA / SUBSECRETARÍA DE HÁBITAT Y ESPACIO PÚBLICO	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):		ING. ADOLFO SALCEDO GLUCKSTADT / ARQ. DIEGO SALAZAR LOZADA	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		<a href="mailto:agsalcedo@miduvi.gob.ec">agsalcedo@miduvi.gob.ec</a> / <a href="mailto:dgsalazar@miduvi.gob.ec">dgsalazar@miduvi.gob.ec</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		(02) 2983600 EXTENSIÓN 1409 / EXTENSIÓN 1002	

NOTA: Se recuerda a las entidades que las matrices d), f1) y f2) están directamente relacionadas, por lo que para el primer servicio, siempre deberá enlazarse a la matriz del literal f2) que es la solicitud de acceso a la información pública. En las matrices de los literales d) y f1) deberán constar el mismo número de servicios manteniendo el orden respectivo.