

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	Nivel Superior/Ministro * Ejercer la representación legal del Ministerio de Desarrollo Urbano y vivienda, pudiendo celebrar a nombre de este, toda clase de actos administrativos, convenios y contratos necesarios para el cumplimiento de sus objetivos de conformidad a la legislación vigente * Emitir las políticas y el marco regulador de Desarrollo Urbano y vivienda que garanticen un adecuado desarrollo del sector y controlar su cumplimiento	Reducir el déficit habitacional de vivienda con soluciones basados en principios de equidad, inclusión, interculturalidad y sostenibilidad, mejorando las condiciones integrales de vida, con énfasis en la atención a la población en condiciones de pobreza y vulnerabilidad a nivel nacional.	E2.O5.P4.I6. Porcentaje de viviendas terminadas en relación al total de viviendas planificadas  E2.O5.P4.I7. Porcentaje de kits entregados en relación al total de kits planificados  E2.O5.P4.I1. Porcentaje de proyecto de vivienda de Interés Social (VIS) registrados  E2.O5.P4.I2. Porcentaje de proyecto de vivienda de Interés Público (VIP) registrados  E2.O5.P4.I3. Porcentaje de beneficiarios calificados para vivienda en Terreno Propio  E2.O5.P4.I4. Porcentaje de beneficiarios calificados para vivienda en Terrenos Urbanizados por el Estado  E2.O5.P4.I5. Porcentaje de personas que han generado medios de vida a través del acompañamiento comunitario en proyectos de vivienda de interés social	Ene-Jun=14,24%  Ene-Jun=15%  Jul-Sep=76,5%  Jul-Sep=76,5%  Jul-Sep=81,5%  Jul-Sep=81,5%  Jul-Sep=5,65%
2	Nivel Superior/Ministro * Realizar el control de la gestión Institucional y disponer las acciones correspondientes * Dirigir, coordinar y evaluar la gestión del Sistema Nacional de Hábitat y Asentamientos Humanos	Incrementar los mecanismos que promuevan el desarrollo urbano sostenible a nivel nacional.	E2.O5.P4.I8. Porcentaje de municipios capacitados sobre instrumentos técnicos y normativos aprobados y/o expedidos en materia de hábitat y espacio público, con relación al total de municipios  E2.O5.P4.I9. Porcentaje de percepción ciudadana de la mejora de calidad del espacio público en las intervenciones en el marco de los proyectos de parques y mejoramiento de barrios, con relación a la evaluación inicial (diagnóstico)  E2.O5.P4.I10. Porcentaje de provincias con al menos una intervención urbana, en relación al total de provincias	Jul-Sep=15%  Ene-Dic=16,67%  Ene-Dic=16,67%
3	Nivel Superior/Ministro *Expedir conforme a la ley, acuerdos, resoluciones, reglamentos y más disposiciones requeridas para la conducción de la gestión Institucional	Incrementar la aplicación de la política pública con normativa, estrategias y herramientas, en el Uso, Gestión de Suelo y Catastros a nivel nacional	E2.O5.P4.I11. Porcentaje de predios destinados u ocupados para vivienda adjudicados	Ene-Jun=7,52%

## Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

## Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
4	Subsecretaría Hábitat y Espacio Público * Formular lineamientos de la Política de Hábitat Sustentable y Asentamientos Humanos * Aprobar proyectos y servicios de hábitat y asentamientos humanos * Coordinar el diseño de instrumentos de gestión del hábitat y desarrollo de asentamientos humanos	Incrementar la formulación, implementación, asesoramiento y evaluación de la política pública en materia de hábitat y espacio público, a través de normativa, instrumentos técnicos, planes, programas y proyectos para lograr un hábitat inclusivo, seguro, resiliente y sostenible.	E2.05.P4.I8. Porcentaje de municipios capacitados sobre instrumentos técnicos y normativos aprobados y/o expedidos en materia de hábitat y espacio público, con relación al total de municipios.	Jul-Sep=15%
			E2.05.P4.I9. Porcentaje de percepción ciudadana de la mejora de calidad del espacio público en las intervenciones en el marco de los proyectos de parques y mejoramiento de barrios, con relación a la evaluación inicial	Ene-Dic=16,67%
			E2.05.P4.I10. Porcentaje de provincias con al menos una intervención urbana, en relación al total de provincias	Ene-Dic=16,67%
5	Subsecretaría de Vivienda *Promover la gestión descentralizada de vivienda de interés social en articulación con los Gobiernos Autónomos Descentralizados * Validar información en materia de vivienda solicitada por entidades externas *Establecer las directrices para el desarrollo de los instrumentos técnicos e informáticos requeridos para una adecuada gestión de los programas y proyectos acorde a las metas planteadas.	Reducir el déficit habitacional de vivienda de interés social a nivel nacional	E2.05.P4.I6. Porcentaje de viviendas terminadas en relación al total de viviendas planificadas	Ene-Jun=14,24%
			E2.05.P4.I7. Porcentaje de kits entregados en relación al total de kits planificados	Ene-Jun=15%
			E2.05.P4.I11. Porcentaje de proyecto de vivienda de Interés Social (VIS) registrados	Jul-Sep=76,5%
			E2.05.P4.I2. Porcentaje de proyecto de vivienda de Interés Público (VIP) registrados	Jul-Sep=76,5%
			E2.05.P4.I3. Porcentaje de beneficiarios calificados para vivienda en Terreno Propio	Jul-Sep=81,5%
			E2.05.P4.I4. Porcentaje de beneficiarios calificados para vivienda en Terrenos Urbanizados por el Estado	Jul-Sep=81,5%
			E2.05.P4.I5. Porcentaje de personas que han generado medios de vida a través del acompañamiento comunitario en proyectos de vivienda de interés social	Jul-Sep=5,65%
6	Subsecretaría de Uso, Gestión de Suelo, Uso y Catastro * Elaborar instrumentos técnicos para la verificación de predios rurales estatales destinados para vivienda, previa a su regularización por parte de la autoridad agraria nacional o su delegado	Incrementar la implementación de la política pública en materia de el uso, gestión del suelo, y catastros que incluya el Banco de Suelos en la vivienda de interés social	E2.05.P4.I11. Porcentaje de predios destinados u ocupados para vivienda adjudicados	Ene-Jun=7,52%

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>				
7	<b>Coordinación zonal 1</b>	Incrementar la implementación de las políticas, planes, programas y proyectos de desarrollo urbano y vivienda en la zona en cumplimiento con la misión institucional	Porcentaje de fichas de registro de posibles beneficiarios de viviendas de interés social 100% subvencionadas levantadas  Porcentaje de fichas levantadas de seguimiento y control del uso y ocupación de la vivienda	Jul-Sep=100%  Jul-Sep=100%
8	Dirección Provincial Sucumbios * Ejercer la representatividad del MIDUVI en su provincia en estrecha coordinación con el Despacho Ministerial y la Coordinación Zonal * Realizar seguimiento y evaluación a nivel Provincial de la gestión institucional en materia de vivienda, hábitat y espacio público, catastros y gestión social de asentamientos humanos.	Mantener la ejecución y el seguimiento a planes, programas y proyectos de desarrollo urbano y vivienda de la provincia MEDIANTE la identificación de beneficiarios, fiscalización de obras, levantamiento de fichas del buen uso de vivienda	Porcentaje de fichas de registro de posibles beneficiarios de viviendas de interés social 100% subvencionadas levantadas  Porcentaje de fichas levantadas de seguimiento y control del uso y ocupación de la vivienda	Jul-Sep=100%  Jul-Sep=100%
9	Dirección Provincial Carchi * Ejercer la representatividad del MIDUVI en su provincia en estrecha coordinación con el Despacho Ministerial y la Coordinación Zonal * Realizar seguimiento y evaluación a nivel Provincial de la gestión institucional en materia de vivienda, hábitat y espacio público, catastros y gestión social de asentamientos humanos.	Mantener la ejecución y el seguimiento a planes, programas y proyectos de desarrollo urbano y vivienda de la provincia MEDIANTE la identificación de beneficiarios, fiscalización de obras, levantamiento de fichas del buen uso de vivienda	Porcentaje de fichas de registro de posibles beneficiarios de viviendas de interés social 100% subvencionadas levantadas  Porcentaje de fichas levantadas de seguimiento y control del uso y ocupación de la vivienda	Jul-Sep=100%  Jul-Sep=100%
10	Dirección Provincial Imbabura * Ejercer la representatividad del MIDUVI en su provincia en estrecha coordinación con el Despacho Ministerial y la Coordinación Zonal * Realizar seguimiento y evaluación a nivel Provincial de la gestión institucional en materia de vivienda, hábitat y espacio público, catastros y gestión social de asentamientos humanos.	Mantener la ejecución y el seguimiento a planes, programas y proyectos de desarrollo urbano y vivienda de la provincia MEDIANTE la identificación de beneficiarios, fiscalización de obras, levantamiento de fichas del buen uso de vivienda	Porcentaje de fichas de registro de posibles beneficiarios de viviendas de interés social 100% subvencionadas levantadas  Porcentaje de fichas levantadas de seguimiento y control del uso y ocupación de la vivienda	Jul-Sep=100%  Jul-Sep=100%
11	Dirección Provincial Esmeraldas * Ejercer la representatividad del MIDUVI en su provincia en estrecha coordinación con el Despacho Ministerial y la Coordinación Zonal * Realizar seguimiento y evaluación a nivel Provincial de la gestión institucional en materia de vivienda, hábitat y espacio público, catastros y gestión social de asentamientos humanos.	Mantener la ejecución y el seguimiento a planes, programas y proyectos de desarrollo urbano y vivienda de la provincia MEDIANTE la identificación de beneficiarios, fiscalización de obras, levantamiento de fichas del buen uso de vivienda	Porcentaje de fichas de registro de posibles beneficiarios de viviendas de interés social 100% subvencionadas levantadas  Porcentaje de fichas levantadas de seguimiento y control del uso y ocupación de la vivienda	Jul-Sep=100%  Jul-Sep=100%

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
12	Coordinación zonal 2	Incrementar la implementación de las políticas, planes, programas y proyectos de desarrollo urbano y vivienda en la zona en cumplimiento con la misión institucional	Porcentaje de fichas de registro de posibles beneficiarios de viviendas de interés social 100% subvencionadas levantadas	Jul-Sep=100%
			Porcentaje de fichas levantadas de seguimiento y control del uso y ocupación de la vivienda	Jul-Sep=100%
13	Dirección Provincial Pichincha * Ejercer la representatividad del MIDUVI en su provincia en estrecha coordinación con el Despacho Ministerial y la Coordinación Zonal * Realizar seguimiento y evaluación a nivel Provincial de la gestión institucional en materia de vivienda, hábitat y espacio público, catastros y gestión social de asentamientos humanos.	Mantener la ejecución y el seguimiento a planes, programas y proyectos de desarrollo urbano y vivienda de la provincia MEDIANTE la identificación de beneficiarios, fiscalización de obras, levantamiento de fichas del buen uso de vivienda	Porcentaje de fichas de registro de posibles beneficiarios de viviendas de interés social 100% subvencionadas levantadas	Jul-Sep=100%
			Porcentaje de fichas levantadas de seguimiento y control del uso y ocupación de la vivienda	Jul-Sep=100%
14	Dirección Provincial Napo * Ejercer la representatividad del MIDUVI en su provincia en estrecha coordinación con el Despacho Ministerial y la Coordinación Zonal * Realizar seguimiento y evaluación a nivel Provincial de la gestión institucional en materia de vivienda, hábitat y espacio público, catastros y gestión social de asentamientos humanos.	Mantener la ejecución y el seguimiento a planes, programas y proyectos de desarrollo urbano y vivienda de la provincia MEDIANTE la identificación de beneficiarios, fiscalización de obras, levantamiento de fichas del buen uso de vivienda	Porcentaje de fichas de registro de posibles beneficiarios de viviendas de interés social 100% subvencionadas levantadas	Jul-Sep=100%
			Porcentaje de fichas levantadas de seguimiento y control del uso y ocupación de la vivienda	Jul-Sep=100%
15	Dirección Provincial Orellana * Ejercer la representatividad del MIDUVI en su provincia en estrecha coordinación con el Despacho Ministerial y la Coordinación Zonal * Realizar seguimiento y evaluación a nivel Provincial de la gestión institucional en materia de vivienda, hábitat y espacio público, catastros y gestión social de asentamientos humanos.	Mantener la ejecución y el seguimiento a planes, programas y proyectos de desarrollo urbano y vivienda de la provincia MEDIANTE la identificación de beneficiarios, fiscalización de obras, levantamiento de fichas del buen uso de vivienda	Porcentaje de fichas de registro de posibles beneficiarios de viviendas de interés social 100% subvencionadas levantadas	Jul-Sep=100%
			Porcentaje de fichas levantadas de seguimiento y control del uso y ocupación de la vivienda	Jul-Sep=100%
16	Coordinación zonal 3	Incrementar la implementación de las políticas, planes, programas y proyectos de desarrollo urbano y vivienda en la zona en cumplimiento con la misión institucional	Porcentaje de fichas de registro de posibles beneficiarios de viviendas de interés social 100% subvencionadas levantadas	Jul-Sep=100%
			Porcentaje de fichas levantadas de seguimiento y control del uso y ocupación de la vivienda	Jul-Sep=100%
17	Dirección Provincial Cotopaxi * Ejercer la representatividad del MIDUVI en su provincia en estrecha coordinación con el Despacho Ministerial y la Coordinación Zonal * Realizar seguimiento y evaluación a nivel Provincial de la gestión institucional en materia de vivienda, hábitat y espacio público, catastros y gestión social de asentamientos humanos.	Mantener la ejecución y el seguimiento a planes, programas y proyectos de desarrollo urbano y vivienda de la provincia MEDIANTE la identificación de beneficiarios, fiscalización de obras, levantamiento de fichas del buen uso de vivienda	Porcentaje de fichas de registro de posibles beneficiarios de viviendas de interés social 100% subvencionadas levantadas	Jul-Sep=100%
			Porcentaje de fichas levantadas de seguimiento y control del uso y ocupación de la vivienda	Jul-Sep=100%

## Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

## Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
18	Dirección Provincial Chimborazo * Ejercer la representatividad del MIDUVI en su provincia en estrecha coordinación con el Despacho Ministerial y la Coordinación Zonal * Realizar seguimiento y evaluación a nivel Provincial de la gestión institucional en materia de vivienda, hábitat y espacio público, catastros y gestión social de asentamientos humanos.	Mantener la ejecución y el seguimiento a planes, programas y proyectos de desarrollo urbano y vivienda de la provincia MEDIANTE la identificación de beneficiarios, fiscalización de obras, levantamiento de fichas del buen uso de vivienda	Porcentaje de fichas de registro de posibles beneficiarios de viviendas de interés social 100% subvencionadas levantadas	Jul-Sep=100%
			Porcentaje de fichas levantadas de seguimiento y control del uso y ocupación de la vivienda	Jul-Sep=100%
19	Dirección Provincial Tungurahua * Ejercer la representatividad del MIDUVI en su provincia en estrecha coordinación con el Despacho Ministerial y la Coordinación Zonal * Realizar seguimiento y evaluación a nivel Provincial de la gestión institucional en materia de vivienda, hábitat y espacio público, catastros y gestión social de asentamientos humanos.	Mantener la ejecución y el seguimiento a planes, programas y proyectos de desarrollo urbano y vivienda de la provincia MEDIANTE la identificación de beneficiarios, fiscalización de obras, levantamiento de fichas del buen uso de vivienda	Porcentaje de fichas de registro de posibles beneficiarios de viviendas de interés social 100% subvencionadas levantadas	Jul-Sep=100%
			Porcentaje de fichas levantadas de seguimiento y control del uso y ocupación de la vivienda	Jul-Sep=100%
20	Dirección Provincial Pastaza * Ejercer la representatividad del MIDUVI en su provincia en estrecha coordinación con el Despacho Ministerial y la Coordinación Zonal * Realizar seguimiento y evaluación a nivel Provincial de la gestión institucional en materia de vivienda, hábitat y espacio público, catastros y gestión social de asentamientos humanos.	Mantener la ejecución y el seguimiento a planes, programas y proyectos de desarrollo urbano y vivienda de la provincia MEDIANTE la identificación de beneficiarios, fiscalización de obras, levantamiento de fichas del buen uso de vivienda	Porcentaje de fichas de registro de posibles beneficiarios de viviendas de interés social 100% subvencionadas levantadas	Jul-Sep=100%
			Porcentaje de fichas levantadas de seguimiento y control del uso y ocupación de la vivienda	Jul-Sep=100%
21	Coordinación zonal 4	Incrementar la implementación de las políticas, planes, programas y proyectos de desarrollo urbano y vivienda en la zona en cumplimiento con la misión institucional	Porcentaje de fichas de registro de posibles beneficiarios de viviendas de interés social 100% subvencionadas levantadas	Jul-Sep=100%
			Porcentaje de fichas levantadas de seguimiento y control del uso y ocupación de la vivienda	Jul-Sep=100%
22	Dirección Provincial Manabí * Ejercer la representatividad del MIDUVI en su provincia en estrecha coordinación con el Despacho Ministerial y la Coordinación Zonal * Realizar seguimiento y evaluación a nivel Provincial de la gestión institucional en materia de vivienda, hábitat y espacio público, catastros y gestión social de asentamientos humanos.	Mantener la ejecución y el seguimiento a planes, programas y proyectos de desarrollo urbano y vivienda de la provincia MEDIANTE la identificación de beneficiarios, fiscalización de obras, levantamiento de fichas del buen uso de vivienda	Porcentaje de fichas de registro de posibles beneficiarios de viviendas de interés social 100% subvencionadas levantadas	Jul-Sep=100%
			Porcentaje de fichas levantadas de seguimiento y control del uso y ocupación de la vivienda	Jul-Sep=100%
23	Dirección Provincial Santo Domingo * Ejercer la representatividad del MIDUVI en su provincia en estrecha coordinación con el Despacho Ministerial y la Coordinación Zonal * Realizar seguimiento y evaluación a nivel Provincial de la gestión institucional en materia de vivienda, hábitat y espacio público, catastros y gestión social de asentamientos humanos.	Mantener la ejecución y el seguimiento a planes, programas y proyectos de desarrollo urbano y vivienda de la provincia MEDIANTE la identificación de beneficiarios, fiscalización de obras, levantamiento de fichas del buen uso de vivienda	Porcentaje de fichas de registro de posibles beneficiarios de viviendas de interés social 100% subvencionadas levantadas	Jul-Sep=100%
			Porcentaje de fichas levantadas de seguimiento y control del uso y ocupación de la vivienda	Jul-Sep=100%

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
24	Coordinación zonal 5	Incrementar la implementación de las políticas, planes, programas y proyectos de desarrollo urbano y vivienda en la zona en cumplimiento con la misión institucional	Porcentaje de fichas de registro de posibles beneficiarios de viviendas de interés social 100% subvencionadas levantadas	Jul-Sep=100%
			Porcentaje de fichas levantadas de seguimiento y control del uso y ocupación de la vivienda	Jul-Sep=100%
25	Dirección Provincial Bolívar * Ejercer la representatividad del MIDUVI en su provincia en estrecha coordinación con el Despacho Ministerial y la Coordinación Zonal * Realizar seguimiento y evaluación a nivel Provincial de la gestión institucional en materia de vivienda, hábitat y espacio público, catastros y gestión social de asentamientos humanos.	Mantener la ejecución y el seguimiento a planes, programas y proyectos de desarrollo urbano y vivienda de la provincia MEDIANTE la identificación de beneficiarios, fiscalización de obras, levantamiento de fichas del buen uso de vivienda	Porcentaje de fichas de registro de posibles beneficiarios de viviendas de interés social 100% subvencionadas levantadas	Jul-Sep=100%
			Porcentaje de fichas levantadas de seguimiento y control del uso y ocupación de la vivienda	Jul-Sep=100%
26	Dirección Provincial Guayas * Ejercer la representatividad del MIDUVI en su provincia en estrecha coordinación con el Despacho Ministerial y la Coordinación Zonal * Realizar seguimiento y evaluación a nivel Provincial de la gestión institucional en materia de vivienda, hábitat y espacio público, catastros y gestión social de asentamientos humanos.	Mantener la ejecución y el seguimiento a planes, programas y proyectos de desarrollo urbano y vivienda de la provincia MEDIANTE la identificación de beneficiarios, fiscalización de obras, levantamiento de fichas del buen uso de vivienda	Porcentaje de fichas de registro de posibles beneficiarios de viviendas de interés social 100% subvencionadas levantadas	Jul-Sep=100%
			Porcentaje de fichas levantadas de seguimiento y control del uso y ocupación de la vivienda	Jul-Sep=100%
27	Dirección Provincial Los Ríos * Ejercer la representatividad del MIDUVI en su provincia en estrecha coordinación con el Despacho Ministerial y la Coordinación Zonal * Realizar seguimiento y evaluación a nivel Provincial de la gestión institucional en materia de vivienda, hábitat y espacio público, catastros y gestión social de asentamientos humanos.	Mantener la ejecución y el seguimiento a planes, programas y proyectos de desarrollo urbano y vivienda de la provincia MEDIANTE la identificación de beneficiarios, fiscalización de obras, levantamiento de fichas del buen uso de vivienda	Porcentaje de fichas de registro de posibles beneficiarios de viviendas de interés social 100% subvencionadas levantadas	Jul-Sep=100%
			Porcentaje de fichas levantadas de seguimiento y control del uso y ocupación de la vivienda	Jul-Sep=100%
28	Dirección Provincial Santa Elena * Ejercer la representatividad del MIDUVI en su provincia en estrecha coordinación con el Despacho Ministerial y la Coordinación Zonal * Realizar seguimiento y evaluación a nivel Provincial de la gestión institucional en materia de vivienda, hábitat y espacio público, catastros y gestión social de asentamientos humanos.	Mantener la ejecución y el seguimiento a planes, programas y proyectos de desarrollo urbano y vivienda de la provincia MEDIANTE la identificación de beneficiarios, fiscalización de obras, levantamiento de fichas del buen uso de vivienda	Porcentaje de fichas de registro de posibles beneficiarios de viviendas de interés social 100% subvencionadas levantadas	Jul-Sep=100%
			Porcentaje de fichas levantadas de seguimiento y control del uso y ocupación de la vivienda	Jul-Sep=100%
29	Coordinación zonal 6	Incrementar la implementación de las políticas, planes, programas y proyectos de desarrollo urbano y vivienda en la zona en cumplimiento con la misión institucional	Porcentaje de fichas de registro de posibles beneficiarios de viviendas de interés social 100% subvencionadas levantadas	Jul-Sep=100%
			Porcentaje de fichas levantadas de seguimiento y control del uso y ocupación de la vivienda	Jul-Sep=100%

## Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

## Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
30	Dirección Provincial Cañar * Ejercer la representatividad del MIDUVI en su provincia en estrecha coordinación con el Despacho Ministerial y la Coordinación Zonal * Realizar seguimiento y evaluación a nivel Provincial de la gestión institucional en materia de vivienda, hábitat y espacio público, catastros y gestión social de asentamientos humanos.	Mantener la ejecución y el seguimiento a planes, programas y proyectos de desarrollo urbano y vivienda de la provincia MEDIANTE la identificación de beneficiarios, fiscalización de obras, levantamiento de fichas del buen uso de vivienda	Porcentaje de fichas de registro de posibles beneficiarios de viviendas de interés social 100% subvencionadas levantadas	Jul-Sep=100%
			Porcentaje de fichas levantadas de seguimiento y control del uso y ocupación de la vivienda	Jul-Sep=100%
31	Dirección Provincial Azuay * Ejercer la representatividad del MIDUVI en su provincia en estrecha coordinación con el Despacho Ministerial y la Coordinación Zonal * Realizar seguimiento y evaluación a nivel Provincial de la gestión institucional en materia de vivienda, hábitat y espacio público, catastros y gestión social de asentamientos humanos.	Mantener la ejecución y el seguimiento a planes, programas y proyectos de desarrollo urbano y vivienda de la provincia MEDIANTE la identificación de beneficiarios, fiscalización de obras, levantamiento de fichas del buen uso de vivienda	Porcentaje de fichas de registro de posibles beneficiarios de viviendas de interés social 100% subvencionadas levantadas	Jul-Sep=100%
			Porcentaje de fichas levantadas de seguimiento y control del uso y ocupación de la vivienda	Jul-Sep=100%
32	Dirección Provincial Morona Santiago * Ejercer la representatividad del MIDUVI en su provincia en estrecha coordinación con el Despacho Ministerial y la Coordinación Zonal * Realizar seguimiento y evaluación a nivel Provincial de la gestión institucional en materia de vivienda, hábitat y espacio público, catastros y gestión social de asentamientos humanos.	Mantener la ejecución y el seguimiento a planes, programas y proyectos de desarrollo urbano y vivienda de la provincia MEDIANTE la identificación de beneficiarios, fiscalización de obras, levantamiento de fichas del buen uso de vivienda	Porcentaje de fichas de registro de posibles beneficiarios de viviendas de interés social 100% subvencionadas levantadas	Jul-Sep=100%
			Porcentaje de fichas levantadas de seguimiento y control del uso y ocupación de la vivienda	Jul-Sep=100%
33	Coordinación zonal 7	Incrementar la implementación de las políticas, planes, programas y proyectos de desarrollo urbano y vivienda en la zona en cumplimiento con la misión institucional	Porcentaje de fichas de registro de posibles beneficiarios de viviendas de interés social 100% subvencionadas levantadas	Jul-Sep=100%
			Porcentaje de fichas levantadas de seguimiento y control del uso y ocupación de la vivienda	Jul-Sep=100%
34	Dirección Provincial Loja * Ejercer la representatividad del MIDUVI en su provincia en estrecha coordinación con el Despacho Ministerial y la Coordinación Zonal * Realizar seguimiento y evaluación a nivel Provincial de la gestión institucional en materia de vivienda, hábitat y espacio público, catastros y gestión social de asentamientos humanos.	Mantener la ejecución y el seguimiento a planes, programas y proyectos de desarrollo urbano y vivienda de la provincia MEDIANTE la identificación de beneficiarios, fiscalización de obras, levantamiento de fichas del buen uso de vivienda	Porcentaje de fichas de registro de posibles beneficiarios de viviendas de interés social 100% subvencionadas levantadas	Jul-Sep=100%
			Porcentaje de fichas levantadas de seguimiento y control del uso y ocupación de la vivienda	Jul-Sep=100%
35	Dirección Provincial El Oro * Ejercer la representatividad del MIDUVI en su provincia en estrecha coordinación con el Despacho Ministerial y la Coordinación Zonal * Realizar seguimiento y evaluación a nivel Provincial de la gestión institucional en materia de vivienda, hábitat y espacio público, catastros y gestión social de asentamientos humanos.	Mantener la ejecución y el seguimiento a planes, programas y proyectos de desarrollo urbano y vivienda de la provincia MEDIANTE la identificación de beneficiarios, fiscalización de obras, levantamiento de fichas del buen uso de vivienda	Porcentaje de fichas de registro de posibles beneficiarios de viviendas de interés social 100% subvencionadas levantadas	Jul-Sep=100%
			Porcentaje de fichas levantadas de seguimiento y control del uso y ocupación de la vivienda	Jul-Sep=100%

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
36	Dirección Provincial Zamora Chinchipe * Ejercer la representatividad del MIDUVI en su provincia en estrecha coordinación con el Despacho Ministerial y la Coordinación Zonal * Realizar seguimiento y evaluación a nivel Provincial de la gestión institucional en materia de vivienda, hábitat y espacio público, catastros y gestión social de asentamientos humanos.	Mantener la ejecución y el seguimiento a planes, programas y proyectos de desarrollo urbano y vivienda de la provincia MEDIANTE la identificación de beneficiarios, fiscalización de obras, levantamiento de fichas del buen uso de vivienda	Porcentaje de fichas de registro de posibles beneficiarios de viviendas de interés social 100% subvencionadas levantadas	Jul-Sep=100%
			Porcentaje de fichas levantadas de seguimiento y control del uso y ocupación de la vivienda	Jul-Sep=100%
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
37	Dirección Administrativa * Coordinar y controlar la gestión de las direcciones: "Administrativa", "Administración de Recursos Humanos", "Gestión Financiera" y de "Tecnología de la Información y Comunicaciones"; a fin de garantizar la eficiencia y transparencia de los procesos de apoyo y facilitar el adecuado desempeño de los procesos gobernantes y agregadores de valor	Incrementar el control en la administración y custodia de los bienes de Planta Central MEDIANTE la baja de bienes de conformidad al Reglamento General Sustitutivo de Bienes del Sector Público.  Incrementar el número de procesos finalizados en el portal de compras públicas MEDIANTE el registro de la documentación faltante	Número de Bienes dados de Baja	Ene-Jun=133
			Número de procesos de contratación finalizados en el portal de Compras Públicas de años anteriores	Ene-Jun=5
38	Dirección de Administración de Recursos Humanos * Administrar el sistema integrado de Gestión de Recursos Humanos y Desarrollo Institucional del MIDUVI, como apoyo al cumplimiento de la misión institucional.	Incrementar el porcentaje de personal capacitado en la institución, MEDIANTE la implementación de un cronograma de capacitaciones realizadas a través de autogestión, convenios interinstitucionales, y organismos gubernamentales.  Mantener los pagos de nómina al día del Personal de Planta Central MEDIANTE la aplicación de normativa legal vigente y uso eficiente de los sistemas de nómina de Ministerio de Economía y Finanzas	Número de capacitaciones gestionadas y ejecutadas	Jul-Sep=6
			Número de nóminas pagadas a tiempo	Octubre=10
39	Dirección Financiera * Administrar y controlar los recursos financieros para apoyar la gestión del MIDUVI de conformidad con la normatividad vigente y proveer información para la toma oportuna de decisiones.	Incrementar la ejecución presupuestaria a nivel nacional MEDIANTE la desconcentración oportuna de espacios presupuestarios y seguimiento de ejecución presupuestaria.  Reducir las observaciones de los Organismos de Control referente a la antigüedad de Saldos en los estados financieros MEDIANTE el análisis de las cuentas de los estados financieros  Reducir los tiempos en los procesos de pagos de gasto corriente e inversión MEDIANTE la implementación de directrices que establece el marco legal vigente	Porcentaje de ejecución presupuestaria - Gasto Corriente	Octubre=75,7%
			Número de ajustes contables realizados	Octubre=70
			Porcentaje de procesos de pago realizados a tiempo	Octubre=50%
40	Dirección de Procesos * Administrar los procesos institucionales ingresándolos a un ciclo de mejora continua con la finalidad de generar productos y servicios de calidad, con orientación a la satisfacción de las necesidades y expectativas del cliente interno, cliente externo ciudadanía, cliente externo empresa y cliente externo gobierno.	Incrementar la efectividad institucional en el Ministerio de Desarrollo Urbano y Vivienda MEDIANTE el fortalecimiento de la gestión por procesos	Porcentaje de procesos mejorados	Ene-Jun=30%



**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
41	Dirección de Gestión del Cambio de Cultura Organizativa * Promover, administrar e implementar procesos de transformación y desarrollo organizacional, direccionado a mejorar la cultura y establecer una madurez aceptable de la institución apoyando la implementación de planes, programas y proyectos de eficiencia e innovación y articulando la gestión interinstitucional.	Incrementar la calidad de la gestión institucional MEDIANTE la implementación del plan de mejora continua de clima y cultura organizacional y el análisis del nivel de satisfacción de atención al ciudadano	Porcentaje de cumplimiento del plan estratégico de mejora del clima laboral	Jul-Sep=73,52%
			Porcentaje de satisfacción del usuario externo	Ene-Jun=83%
42	Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones * Administrar y proveer servicios informáticos y tecnologías de la información y comunicaciones para el procesamiento de datos y acceso a la información, garantizando la disponibilidad, integridad y confiabilidad de la información	Incrementar los mecanismos de seguridad de la información, MEDIANTE la definición de normativa tecnológica y procedimientos de seguridad de la información	Número de mecanismos y/o procedimientos de seguridad de la información implementados	Ene-Jun=3
			Incrementar la automatización de los procesos institucionales solicitados por las unidades funcionales, MEDIANTE el desarrollo de software, mantenimiento de plataformas informáticas y/o adquisición de sistemas informáticos	Porcentaje de requerimientos automatizados solicitados por las áreas funcionales
		Incrementar la disponibilidad de los servicios tecnológicos del MIDUVI, MEDIANTE la atención oportuna de incidentes y el monitoreo de la plataforma tecnológica	Porcentaje de incidentes y/o requerimientos atendidos a través de la mesa de servicios	Sep-Oct=95%
			Porcentaje de disponibilidad de los servicios informáticos institucionales	Octubre=98%

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
43	Dirección de Información, Seguimiento y Evaluación * Supervisar la administración del Sistema de Información Sectorial y generar los procedimientos y mecanismos para su implementación * Elaborar informes estadísticos sectoriales	Incrementar el seguimiento y evaluación a la gestión del Ministerio MEDIANTE implementación de mecanismos de control a la ejecución presupuestaria, gestión de Proyectos y compromisos institucionales	Número de informes de seguimiento a documentos suscritos dentro del MIDUVI	Octubre=10
			Número de informes a la gestión de compromisos institucionales adquiridos por el MIDUVI, con otras instituciones, entes de control u organismos internacionales	Octubre=10
			Número de Informes de avance de ejecución de proyectos en los módulos de seguimiento del SIPeIP	Jul-Sep=3
			Número de Informes de cumplimiento de metas y proyectos ejecutados en la herramienta GPR	Jul-Sep=3
			Número de informes de desarrollo de Información Institucional Estadística y Geográfica	Jul-Sep=3
			Número de informes de seguimiento a requerimientos de información y exámenes especiales de la Contraloría General de Estado	Octubre=10
			Número de Informes de Seguimiento a Misión Casa para Todos	Octubre=10
			Número de informes de seguimiento de Convenios/Cooperación Interinstitucionales	Ene-Jun=1
			Número de Informes de seguimiento, control y evaluación de la ejecución presupuestaria institucional	Octubre=10
			Número de Informes en el Seguimiento de obra	Octubre=10
Número de reportes para la actualización de LOTAIP (matriz a4)	Octubre=10			

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
44	Dirección de Planificación e Inversión * Planificar, programar y evaluar el cumplimiento de los planes,	Incrementar la eficiencia en la planificación institucional MEDIANTE capacitaciones y aplicación de guías y metodologías	Número de eventos de capacitación en temas de Planificación e Inversión ejecutados	Jul-Sep=6
			Porcentaje de reformas a la PAP atendidas en el tiempo establecido	Octubre=100%
45	Dirección de Comunicación Social * Plan estratégico de comunicación y atención al ciudadano del MIDUVI Informe trimestral de evaluación del plan estratégico de	Incrementar la visibilización y el posicionamiento del Ministerio de Desarrollo Urbano y Vivienda, MEDIANTE la difusión oportuna de los resultados de la gestión institucional, cuyo sustento corresponde a las acciones de comunicación en los territorios, a nivel nacional.	Número de boletines de prensa producidos y difundidos	Octubre=40
			Número de videos producidos y difundidos	Octubre=40
			Número de informes de eficiencia de redes sociales oficiales (Facebook y Twitter)	Octubre=10
			Número de entrevistas realizadas en medios de Comunicación	Octubre=100
46	Coordinación General Jurídica	Incrementar el asesoramiento en materia jurídica a las autoridades, unidades institucionales, entidades y organismos, dentro del marco legal aplicable y demás áreas de derecho	Porcentaje de trámites atendidos a tiempo de Asesoría Jurídica	Jul-Sep=81%
			Porcentaje de tramites atendidos a Organizaciones Sociales	Jul-Sep=85%
			Porcentaje de tramites atendidos en la Dirección de Patrocinio Judicial	Jul-Sep=80%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)			<a href="#">Reporte del GPR</a>	
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		31/10/2022		
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		MENSUAL		
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):		DIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS		
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):		MGS. EDISON EFRAÍN MORA PICHUCHO		
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA		<a href="mailto:eemora@miduvi.gob.ec">eemora@miduvi.gob.ec</a>		
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA		(02) 298-3600 EXTENSIÓN 1116		