

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|--|--|---|--|--------------------|
| PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO | | | | |
| 1 | Nivel Superior/Ministro * Ejercer la representación legal del Ministerio de Desarrollo Urbano y vivienda, pudiendo celebrar a nombre de este, toda clase de actos administrativos, convenios y contratos necesarios para el cumplimiento de sus objetivos de conformidad a la legislación vigente * Emitir las políticas y el marco regulador de Desarrollo Urbano y vivienda que garanticen un adecuado desarrollo del sector y controlar su cumplimiento | Incrementar los mecanismos que promuevan el desarrollo territorial policéntrico incluyente, bajo criterios de sostenibilidad, coherentes con el buen vivir y acordes a la estrategia territorial nacional (ETN) y al modelo de desarrollo del buen vivir. | Número de informes de regulaciones, normativas técnicas y herramientas complementarias elaboradas para el desarrollo urbano y el hábitat. | Jul-Dic=1 |
| | | | Número de informes de regulaciones, normativas técnicas y herramientas complementarias implementadas para el desarrollo urbano y el hábitat. | Jul-Dic=1 |
| | | | Número de informes de procesos de socialización, difusión y fortalecimiento de capacidades a nivel nacional y local en temas de hábitat. | Jul-Dic=1 |
| 2 | Nivel Superior/Ministro * Realizar el control de la gestión Institucional y disponer las acciones correspondientes * Dirigir, coordinar y evaluar la gestión del Sistema Nacional de Hábitat y Asentamientos Humanos | Incrementar el acceso a vivienda adecuada y digna bajo principios de universalidad, equidad e interculturalidad | PND-1.4/IE-CPT-AVAD Porcentaje de Viviendas de Interés Social (VIS) en ejecución | Oct-Dic= 60% |
| | | | PND-1.4/IE-CPT-AVAD Porcentaje de proyectos de Vivienda de Interés Social (VIS) registrados | Oct-Dic= 50% |
| | | | PND-1.4/IE-CPT-MF Porcentaje de Viviendas (VIS) terminadas con crédito hipotecario (tercer segmento) | Oct-Dic= 85% |
| | | | PND-1.4/IE-CPT-AVAD Porcentaje de Proyecto de Vivienda de Interés Público (VIP) registrados | Oct-Dic= 50% |
| 3 | Nivel Superior/Ministro *Expedir conforme a la ley, acuerdos, resoluciones, reglamentos y más disposiciones requeridas para la conducción de la gestión Institucional | Incrementar la aplicación de la política pública con normativas, estrategias y herramientas, para el Uso, Gestión de Suelo y Catastros. | PND-1.4/IE-CPT-UGS Porcentaje de predios calificados para viviendas de interés social (VIS) en el Banco de Suelos | Oct-Dic= 100% |
| PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO | | | | |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|--|---|--|--------------------|
| 4 | Subsecretaría Hábitat y Espacio Público * Formular lineamientos de la Política de Hábitat Sustentable y Asentamientos Humanos * Aprobar proyectos y servicios de hábitat y asentamientos humanos * Coordinar el diseño de instrumentos de gestión del hábitat y desarrollo de asentamientos humanos | Incrementar, reformular, revitalizar e intervenir en las áreas consolidadas de las ciudades en coordinación con los diferentes actores clave de instituciones del gobierno nacional y local, academia, entre otros. | Número de informes de regulaciones, normativas técnicas y herramientas complementarias elaboradas para el desarrollo urbano y el hábitat. | Jul-Dic=1 |
| | | | Número de informes de regulaciones, normativas técnicas y herramientas complementarias implementadas para el desarrollo urbano y el hábitat. | Jul-Dic=1 |
| | | Incrementar el fortalecimiento de las capacidades con los diferentes actores clave de instituciones del gobierno nacional y local, academia, entre otros en desarrollo urbanísticos. | Número de informes de procesos de socialización, difusión y fortalecimiento de capacidades a nivel nacional y local en temas de hábitat. | Jul-Dic=1 |
| | | | Número de informes en relación a la identificación y evaluación de demandas y necesidades territoriales que aporten al desarrollo territorial sostenible | Oct-Dic= 1 |
| 5 | Subsecretaría de Vivienda *Promover la gestión descentralizada de vivienda de interés social en articulación con los Gobiernos Autónomos Descentralizados * Validar información en materia de vivienda solicitada por entidades externas *Estrablecer las directrices para el desarrollo de los instrumentos técnicos e informáticos requeridos para una adecuada gestión de los programas y proyectos acorde a las metas planteadas. | Incrementar la vivienda segura y digna en el marco del programa Vivienda de Interés Social a nivel nacional. | PND-1.4/IE-CPT-AVAD Porcentaje de Viviendas de Interés Social (VIS) en ejecución | Oct-Dic= 60% |
| | | | PND-1.4/IE-CPT-AVAD Porcentaje de proyectos de Vivienda de Interés Social (VIS) registrados | Oct-Dic= 50% |
| | | | PND-1.4/IE-CPT-AVAD Porcentaje de Proyecto de Vivienda de Interés Público (VIP) registrados | Oct-Dic= 50% |
| | | | Porcentaje de fichas de registro de posibles beneficiarios de Viviendas de Interés Social (VIS) levantadas | Oct-Dic= 100% |
| | | | Porcentaje de fichas levantadas de seguimiento y control del uso y ocupación de la vivienda | Oct-Dic= 100% |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|---------------------------------|--|--|--|--------------------|
| 6 | Subsecretaría de Uso, Gestión de Suelo, Uso y Catastro * Elaborar instrumentos técnicos para la verificación de predios rurales estatales destinados para vivienda, previa a su regularización por parte de la autoridad agraria nacional o su delegado. * Proponer directrices, lineamientos, normas, instrumentación técnica para la aprobación de la máxima autoridad realacionada con el Sistema Nacional de Catastro Integrado Georreferencial de Hábitat y Vivienda y la conformación del Banco de Suelos. | Mantener el direccionamiento de la articulación y promover la implementación de la política pública y fomentar el uso, gestión del suelo, catastro del Sistema Nacional Catastro Integrado Georreferenciado de Hábitat y Vivienda que incluya el Banco de Suelos en la vivienda de interés social. | PND-1.4/IE-CPT-UGS Porcentaje de predios calificados para viviendas de interés social (VIS) en el Banco de Suelos | Oct-Dic= 100% |
| | | | Número de propuestas elaboradas de normativa técnica en materia de Uso, Gestión de Suelo y Catastros | Jul-Dic=1 |
| | | | Número de convenios de cooperación interinstitucional suscritos para operativizar el cumplimiento de las competencias en materia de Uso, Gestión de Suelo y Catastros. | Oct-Dic= 1 |
| | | | Porcentaje de certificados catastrales emitidos | Oct-Dic= 100% |
| PROCESOS DESCONCENTRADOS | | | | |
| 7 | Coordinación zonal 1 | Planificar, coordinar y evaluar el desarrollo e implementación de las políticas, planes, programas y proyectos de desarrollo urbano y vivienda en la zona en cumplimiento con la misión institucional. | Porcentaje de fichas levantadas de seguimiento y control del uso y ocupación de la vivienda | Oct-Dic= 100% |
| | | | Porcentaje de fichas de registro de posibles beneficiarios de viviendas de interés social 100% subvencionadas levantadas. | Oct-Dic= 100% |
| 8 | Dirección Provincial Sucumbios * Ejercer la representatividad del MIDUVI en su provincia en estrecha coordinación con el Despacho Ministerial y la Coordinación | Mantener la ejecución y el seguimiento a planes, programas y proyectos de desarrollo urbano y vivienda de la provincia MEDIANTE la identificación de beneficiarios, fiscalización de obras, levantamiento de fichas del buen uso de viviendas | Porcentaje de fichas levantadas de seguimiento y control del uso y ocupación de la vivienda. | Oct-Dic= 100% |
| | | | Porcentaje de fichas de registro de posibles beneficiarios de viviendas de interés social 100% subvencionadas levantadas. | Oct-Dic= 100% |
| 9 | Dirección Provincial Carchi * Ejercer la representatividad del MIDUVI en su provincia en estrecha coordinación con el Despacho Ministerial y la Coordinación | Mantener la ejecución y el seguimiento a planes, programas y proyectos de desarrollo urbano y vivienda de la provincia MEDIANTE la identificación de beneficiarios, fiscalización de obras, levantamiento de fichas del buen uso de viviendas | Porcentaje de fichas levantadas de seguimiento y control del uso y ocupación de la vivienda. | Oct-Dic= 100% |
| | | | Porcentaje de fichas de registro de posibles beneficiarios de viviendas de interés social 100% subvencionadas levantadas. | Oct-Dic= 100% |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|---|---|---|--------------------|
| 10 | Dirección Provincial Imbabura * Ejercer la representatividad del MIDUVI en su provincia en | Mantener la ejecución y el seguimiento a planes, programas y proyectos de desarrollo urbano y vivienda de la provincia MEDIANTE la identificación de beneficiarios, fiscalización de obras, levantamiento de fichas del buen uso de viviendas | Porcentaje de fichas levantadas de seguimiento y control del uso y ocupación de la vivienda. | Oct-Dic= 100% |
| | | | Porcentaje de fichas de registro de posibles beneficiarios de viviendas de interés social 100% subvencionadas levantadas. | Oct-Dic= 100% |
| 11 | Dirección Provincial Esmeraldas * Ejercer la representatividad del MIDUVI en su provincia en estrecha coordinación con el Despacho Ministerial y la Coordinación | Mantener la ejecución y el seguimiento a planes, programas y proyectos de desarrollo urbano y vivienda de la provincia MEDIANTE la identificación de beneficiarios, fiscalización de obras, levantamiento de fichas del buen uso de viviendas | Porcentaje de fichas levantadas de seguimiento y control del uso y ocupación de la vivienda. | Oct-Dic= 100% |
| | | | Porcentaje de fichas de registro de posibles beneficiarios de viviendas de interés social 100% subvencionadas levantadas. | Oct-Dic= 100% |
| 12 | Coordinación zonal 2 | Planificar, coordinar y evaluar el desarrollo e implementación de las políticas, planes, programas y proyectos de desarrollo urbano y vivienda en la zona en cumplimiento con la misión institucional. | Porcentaje de fichas levantadas de seguimiento y control del uso y ocupación de la vivienda. | Oct-Dic= 100% |
| | | | Porcentaje de fichas de registro de posibles beneficiarios de viviendas de interés social 100% subvencionadas levantadas. | Oct-Dic= 100% |
| 13 | Dirección Provincial Pichincha * Ejercer la representatividad del MIDUVI en su provincia en estrecha coordinación con el Despacho Ministerial y la Coordinación | Mantener la ejecución y el seguimiento a planes, programas y proyectos de desarrollo urbano y vivienda de la provincia MEDIANTE la identificación de beneficiarios, fiscalización de obras, levantamiento de fichas del buen uso de viviendas | Porcentaje de fichas levantadas de seguimiento y control del uso y ocupación de la vivienda. | Oct-Dic= 100% |
| | | | Porcentaje de fichas de registro de posibles beneficiarios de viviendas de interés social 100% subvencionadas levantadas. | Oct-Dic= 100% |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|---|---|---|--------------------|
| 14 | Dirección Provincial Napo * Ejercer la representatividad del MIDUVI en su provincia en estrecha coordinación con el Despacho Ministerial y la Coordinación | Mantener la ejecución y el seguimiento a planes, programas y proyectos de desarrollo urbano y vivienda de la provincia MEDIANTE la identificación de beneficiarios, fiscalización de obras, levantamiento de fichas del buen uso de viviendas | Porcentaje de fichas levantadas de seguimiento y control del uso y ocupación de la vivienda. | Oct-Dic= 100% |
| | | | Porcentaje de fichas de registro de posibles beneficiarios de viviendas de interés social 100% subvencionadas levantadas. | Oct-Dic= 100% |
| 15 | Dirección Provincial Orellana * Ejercer la representatividad del MIDUVI en su provincia en estrecha coordinación con el Despacho Ministerial y la Coordinación | Ejecutar y dar seguimiento al desarrollo e implementación de las políticas, planes, programas y proyectos de desarrollo urbano y vivienda de la provincia para cumplir con la misión institucional. | Porcentaje de fichas levantadas de seguimiento y control del uso y ocupación de la vivienda. | Oct-Dic= 100% |
| | | | Porcentaje de fichas de registro de posibles beneficiarios de viviendas de interés social 100% subvencionadas levantadas. | Oct-Dic= 100% |
| 16 | Coordinación zonal 3 | Planificar, coordinar y evaluar el desarrollo e implementación de las políticas, planes, programas y proyectos de desarrollo urbano y vivienda en la zona en cumplimiento con la misión institucional. | Porcentaje de fichas levantadas de seguimiento y control del uso y ocupación de la vivienda. | Oct-Dic= 100% |
| | | | Porcentaje de fichas de registro de posibles beneficiarios de viviendas de interés social 100% subvencionadas levantadas. | Oct-Dic= 100% |
| 17 | Dirección Provincial Cotopaxi * Ejercer la representatividad del MIDUVI en su provincia en estrecha coordinación con el Despacho Ministerial y la Coordinación | Mantener la ejecución y el seguimiento a planes, programas y proyectos de desarrollo urbano y vivienda de la provincia MEDIANTE la identificación de beneficiarios, fiscalización de obras, levantamiento de fichas del buen uso de viviendas | Porcentaje de fichas levantadas de seguimiento y control del uso y ocupación de la vivienda. | Oct-Dic= 100% |
| | | | Porcentaje de fichas de registro de posibles beneficiarios de viviendas de interés social 100% subvencionadas levantadas. | Oct-Dic= 100% |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|---|---|---|--------------------|
| 18 | Dirección Provincial Chimborazo * Ejercer la representatividad del MIDUVI en su provincia en estrecha coordinación con el Despacho Ministerial y la Coordinación | Mantener la ejecución y el seguimiento a planes, programas y proyectos de desarrollo urbano y vivienda de la provincia MEDIANTE la identificación de beneficiarios, fiscalización de obras, levantamiento de fichas del buen uso de viviendas | Porcentaje de fichas levantadas de seguimiento y control del uso y ocupación de la vivienda. | Oct-Dic= 100% |
| | | | Porcentaje de fichas de registro de posibles beneficiarios de viviendas de interés social 100% subvencionadas levantadas. | Oct-Dic= 100% |
| 19 | Dirección Provincial Tungurahua * Ejercer la representatividad del MIDUVI en su provincia en estrecha coordinación con el Despacho Ministerial y la Coordinación | Mantener la ejecución y el seguimiento a planes, programas y proyectos de desarrollo urbano y vivienda de la provincia MEDIANTE la identificación de beneficiarios, fiscalización de obras, levantamiento de fichas del buen uso de viviendas | Porcentaje de fichas levantadas de seguimiento y control del uso y ocupación de la vivienda. | Oct-Dic= 100% |
| | | | Porcentaje de fichas de registro de posibles beneficiarios de viviendas de interés social 100% subvencionadas levantadas. | Oct-Dic= 100% |
| 20 | Dirección Provincial Pastaza * Ejercer la representatividad del MIDUVI en su provincia en estrecha coordinación con el Despacho Ministerial y la Coordinación | Mantener la ejecución y el seguimiento a planes, programas y proyectos de desarrollo urbano y vivienda de la provincia MEDIANTE la identificación de beneficiarios, fiscalización de obras, levantamiento de fichas del buen uso de viviendas | Porcentaje de fichas levantadas de seguimiento y control del uso y ocupación de la vivienda. | Oct-Dic= 100% |
| | | | Porcentaje de fichas de registro de posibles beneficiarios de viviendas de interés social 100% subvencionadas levantadas. | Oct-Dic= 100% |
| 21 | Coordinación zonal 4 | Planificar, coordinar y evaluar el desarrollo e implementación de las políticas, planes, programas y proyectos de desarrollo urbano y vivienda en la zona en cumplimiento con la misión institucional. | Porcentaje de fichas levantadas de seguimiento y control del uso y ocupación de la vivienda. | Oct-Dic= 100% |
| | | | Porcentaje de fichas de registro de posibles beneficiarios de viviendas de interés social 100% subvencionadas levantadas. | Oct-Dic= 100% |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|--|---|---|--------------------|
| 22 | Dirección Provincial Manabí * Ejercer la representatividad del MIDUVI en su provincia en estrecha coordinación con el Despacho Ministerial y la Coordinación | Mantener la ejecución y el seguimiento a planes, programas y proyectos de desarrollo urbano y vivienda de la provincia MEDIANTE la identificación de beneficiarios, fiscalización de obras, levantamiento de fichas del buen uso de viviendas | Porcentaje de fichas levantadas de seguimiento y control del uso y ocupación de la vivienda. | Oct-Dic= 100% |
| | | | Porcentaje de fichas de registro de posibles beneficiarios de viviendas de interés social 100% subvencionadas levantadas. | Oct-Dic= 100% |
| 23 | Dirección Provincial Santo Domingo * Ejercer la representatividad del MIDUVI en su provincia en | Mantener la ejecución y el seguimiento a planes, programas y proyectos de desarrollo urbano y vivienda de la provincia MEDIANTE la identificación de beneficiarios, fiscalización de obras, levantamiento de fichas del buen uso de viviendas | Porcentaje de fichas levantadas de seguimiento y control del uso y ocupación de la vivienda. | Oct-Dic= 100% |
| | | | Porcentaje de fichas de registro de posibles beneficiarios de viviendas de interés social 100% subvencionadas levantadas. | Oct-Dic= 100% |
| 24 | Coordinación zonal 5 | Planificar, coordinar y evaluar el desarrollo e implementación de las políticas, planes, programas y proyectos de desarrollo urbano y vivienda en la zona en cumplimiento con la misión institucional. | Porcentaje de fichas levantadas de seguimiento y control del uso y ocupación de la vivienda. | Oct-Dic= 100% |
| | | | Porcentaje de fichas de registro de posibles beneficiarios de viviendas de interés social 100% subvencionadas levantadas. | Oct-Dic= 100% |
| 25 | Dirección Provincial Bolívar * Ejercer la representatividad del MIDUVI en su provincia en estrecha coordinación con el Despacho Ministerial y la Coordinación | Mantener la ejecución y el seguimiento a planes, programas y proyectos de desarrollo urbano y vivienda de la provincia MEDIANTE la identificación de beneficiarios, fiscalización de obras, levantamiento de fichas del buen uso de viviendas | Porcentaje de fichas levantadas de seguimiento y control del uso y ocupación de la vivienda. | Oct-Dic= 100% |
| | | | Porcentaje de fichas de registro de posibles beneficiarios de viviendas de interés social 100% subvencionadas levantadas. | Oct-Dic= 100% |
| 26 | Dirección Provincial Guayas * Ejercer la representatividad del MIDUVI en su provincia en estrecha coordinación con el Despacho Ministerial y la Coordinación | Mantener la ejecución y el seguimiento a planes, programas y proyectos de desarrollo urbano y vivienda de la provincia MEDIANTE la identificación de beneficiarios, fiscalización de obras, levantamiento de fichas del buen uso de viviendas | Porcentaje de fichas levantadas de seguimiento y control del uso y ocupación de la vivienda. | Oct-Dic= 100% |
| | | | Porcentaje de fichas de registro de posibles beneficiarios de viviendas de interés social 100% subvencionadas levantadas. | Oct-Dic= 100% |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|--|---|---|--------------------|
| 27 | Dirección Provincial Los Ríos * Ejercer la representatividad del MIDUVI en su provincia en estrecha coordinación con el Despacho Ministerial y la Coordinación | Mantener la ejecución y el seguimiento a planes, programas y proyectos de desarrollo urbano y vivienda de la provincia MEDIANTE la identificación de beneficiarios, fiscalización de obras, levantamiento de fichas del buen uso de viviendas | Porcentaje de fichas levantadas de seguimiento y control del uso y ocupación de la vivienda. | Oct-Dic= 100% |
| | | | Porcentaje de fichas de registro de posibles beneficiarios de viviendas de interés social 100% subvencionadas levantadas. | Oct-Dic= 100% |
| 28 | Dirección Provincial Santa Elena * Ejercer la representatividad del MIDUVI en su provincia en estrecha coordinación con el Despacho Ministerial y la Coordinación | Mantener la ejecución y el seguimiento a planes, programas y proyectos de desarrollo urbano y vivienda de la provincia MEDIANTE la identificación de beneficiarios, fiscalización de obras, levantamiento de fichas del buen uso de viviendas | Porcentaje de fichas levantadas de seguimiento y control del uso y ocupación de la vivienda. | Oct-Dic= 100% |
| | | | Porcentaje de fichas de registro de posibles beneficiarios de viviendas de interés social 100% subvencionadas levantadas. | Oct-Dic= 100% |
| 29 | Coordinación zonal 6 | Planificar, coordinar y evaluar el desarrollo e implementación de las políticas, planes, programas y proyectos de desarrollo urbano y vivienda en la zona en cumplimiento con la misión institucional. | Porcentaje de fichas levantadas de seguimiento y control del uso y ocupación de la vivienda. | Oct-Dic= 100% |
| | | | Porcentaje de fichas de registro de posibles beneficiarios de viviendas de interés social 100% subvencionadas levantadas. | Oct-Dic= 100% |
| 30 | Dirección Provincial Cañar * Ejercer la representatividad del MIDUVI en su provincia en estrecha coordinación con el Despacho Ministerial y la Coordinación | Mantener la ejecución y el seguimiento a planes, programas y proyectos de desarrollo urbano y vivienda de la provincia MEDIANTE la identificación de beneficiarios, fiscalización de obras, levantamiento de fichas del buen uso de viviendas | Porcentaje de fichas levantadas de seguimiento y control del uso y ocupación de la vivienda. | Oct-Dic= 100% |
| | | | Porcentaje de fichas de registro de posibles beneficiarios de viviendas de interés social 100% subvencionadas levantadas. | Oct-Dic= 100% |
| 31 | Dirección Provincial Azuay * Ejercer la representatividad del MIDUVI en su provincia en estrecha coordinación con el Despacho Ministerial y la Coordinación | Mantener la ejecución y el seguimiento a planes, programas y proyectos de desarrollo urbano y vivienda de la provincia MEDIANTE la identificación de beneficiarios, fiscalización de obras, levantamiento de fichas del buen uso de viviendas | Porcentaje de fichas levantadas de seguimiento y control del uso y ocupación de la vivienda. | Oct-Dic= 100% |
| | | | Porcentaje de fichas de registro de posibles beneficiarios de viviendas de interés social 100% subvencionadas levantadas. | Oct-Dic= 100% |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|--|---|---|--------------------|
| 32 | Dirección Provincial Morona Santiago * Ejercer la representatividad del MIDUVI en su provincia en estrecha coordinación con el Despacho Ministerial y la Coordinación | Mantener la ejecución y el seguimiento a planes, programas y proyectos de desarrollo urbano y vivienda de la provincia MEDIANTE la identificación de beneficiarios, fiscalización de obras, levantamiento de fichas del buen uso de viviendas | Porcentaje de fichas levantadas de seguimiento y control del uso y ocupación de la vivienda. | Oct-Dic= 100% |
| | | | Porcentaje de fichas de registro de posibles beneficiarios de viviendas de interés social 100% subvencionadas levantadas. | Oct-Dic= 100% |
| 33 | Coordinación zonal 7 | Planificar, coordinar y evaluar el desarrollo e implementación de las políticas, planes, programas y proyectos de desarrollo urbano y vivienda en la zona en cumplimiento con la misión institucional. | Porcentaje de fichas levantadas de seguimiento y control del uso y ocupación de la vivienda. | Oct-Dic= 100% |
| | | | Porcentaje de fichas de registro de posibles beneficiarios de viviendas de interés social 100% subvencionadas levantadas. | Oct-Dic= 100% |
| 34 | Dirección Provincial Loja * Ejercer la representatividad del MIDUVI en su provincia en | Mantener la ejecución y el seguimiento a planes, programas y proyectos de desarrollo urbano y vivienda de la provincia MEDIANTE la identificación de beneficiarios, fiscalización de obras, levantamiento de fichas del buen uso de viviendas | Porcentaje de fichas levantadas de seguimiento y control del uso y ocupación de la vivienda. | Oct-Dic= 100% |
| | | | Porcentaje de fichas de registro de posibles beneficiarios de viviendas de interés social 100% subvencionadas levantadas. | Oct-Dic= 100% |
| 35 | Dirección Provincial El Oro * Ejercer la representatividad del MIDUVI en su provincia en estrecha coordinación con el Despacho Ministerial y la Coordinación | Mantener la ejecución y el seguimiento a planes, programas y proyectos de desarrollo urbano y vivienda de la provincia MEDIANTE la identificación de beneficiarios, fiscalización de obras, levantamiento de fichas del buen uso de viviendas | Porcentaje de fichas levantadas de seguimiento y control del uso y ocupación de la vivienda. | Oct-Dic= 100% |
| | | | Porcentaje de fichas de registro de posibles beneficiarios de viviendas de interés social 100% subvencionadas levantadas. | Oct-Dic= 100% |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|----------------------------------|---|---|---|--------------------|
| 36 | Dirección Provincial Zamora Chinchipe | Mantener la ejecución y el seguimiento a planes, programas y proyectos de desarrollo urbano y vivienda de la provincia MEDIANTE la identificación de beneficiarios, fiscalización de obras, levantamiento de fichas del buen uso de viviendas | Porcentaje de fichas levantadas de seguimiento y control del uso y ocupación de la vivienda. | Oct-Dic= 100% |
| | | | Porcentaje de fichas de registro de posibles beneficiarios de viviendas de interés social 100% subvencionadas levantadas. | Oct-Dic= 100% |
| NIVEL DE APOYO / ASESORÍA | | | | |
| 37 | Dirección Administrativa * Coordinar y controlar la gestión de las direcciones: "Administrativa", "Administración de Recursos Humanos", "Gestión Financiera" y de "Tecnología de la Información y Comunicaciones"; a fin de garantizar la eficiencia y transparencia de los procesos de apoyo y facilitar el adecuado desempeño de los procesos gobernantes y agregadores de valor | Incrementar el control en la administración y custodia de los bienes de Planta Central MEDIANTE la baja de bienes de conformidad al Reglamento General Sustitutivo de Bienes del Sector Público. Incrementar el número de procesos finalizados en el portal de compras públicas MEDIANTE el registro de la documentación faltante. | Número de bienes dados de baja | Oct-Dic= 1300 |
| | | | Número de procesos de contratación finalizados en el portal de Compras Públicas de años anteriores | Jul-Dic= 4 |
| 38 | Dirección de Administración de Recursos Humanos * Administrar el sistema integrado de Gestión de Recursos Humanos y Desarrollo Institucional del MIDUVI, como apoyo al cumplimiento de la misión institucional. | Incrementar el porcentaje de personal capacitado en la institución, MEDIANTE la implementación de un cronograma de capacitaciones realizadas a través de autogestión, convenios interinstitucionales, y organismos gubernamentales. | Número de capacitaciones gestionadas y ejecutadas | Oct-Dic= 3 |
| 39 | Dirección Financiera * Administrar y controlar los recursos financieros para apoyar la gestión del MIDUVI de conformidad con la normatividad vigente y proveer información para la toma oportuna de decisiones. | Incrementar la ejecución presupuestaria a nivel nacional MEDIANTE la desconcentración oportuna de espacios presupuestarios y seguimiento de ejecución presupuestaria. Reducir las observaciones de los Organismos de Control referente a la antigüedad de Saldos en los estados financieros MEDIANTE el análisis de las cuentas de los estados financieros Reducir los tiempos en los procesos de pagos de gasto corriente e inversión MEDIANTE la implementación de directrices que establece el marco legal vigente | FIN: Porcentaje ejecución presupuestaria ? Gasto Corriente | Noviembre= 82,0% |
| | | | Número de ajustes contables realizados | Noviembre= 75 |
| | | | Porcentaje de procesos de pago realizados a tiempo | Noviembre= 50% |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|---|---|---|--------------------|
| 40 | Dirección de Procesos * Administrar los procesos institucionales ingresándolos a un ciclo de mejora continua con la finalidad de generar productos y servicios de calidad, con orientación a la satisfacción de las necesidades y expectativas del cliente interno, cliente externo ciudadanía, cliente externo empresa y cliente externo gobierno. | Incrementar la eficiencia institucional en el Ministerio de Desarrollo Urbano y Vivienda MEDIANTE la identificación, estandarización y control de los servicios que presta la institución y los procesos que apalancan la consecución de los mismos. | EFIC: Porcentaje de satisfacción del usuario externo | Jul-Dic=80% |
| 35 | Dirección de Gestión del Cambio de Cultura Organizativa * Promover, administrar e implementar procesos de transformación y desarrollo organizacional, direccionado a mejorar la cultura y establecer una madurez aceptable de la institución apoyando la implementación de planes, programas y proyectos de eficiencia e innovación y articulando la gestión interinstitucional. | Incrementar la calidad de la gestión institucional MEDIANTE la implementación del plan de mejora continua de clima y cultura organizacional, buenas prácticas de responsabilidad social y el análisis del nivel de satisfacción de atención al ciudadano. | TH: Porcentaje de Cumplimiento del Plan Estratégico de Mejora del Clima Laboral | Noviembre= 100% |
| | | | Porcentaje de satisfacción del ciudadano de la atención recibida a nivel nacional | Noviembre= 90% |
| 36 | Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones * Administrar y proveer servicios informáticos y tecnologías de la información y comunicaciones para el procesamiento de datos y acceso a la información, garantizando la disponibilidad, integridad y confiabilidad de la información | Incrementar los niveles de seguridad de la información, MEDIANTE la definición e implementación de normas institucionales de seguridad de la información. | Número de informes de cumplimiento generados. | Jul-Dic=6 |
| | | Incrementar la efectividad en la automatización de los procesos institucionales solicitados por las unidades responsables, MEDIANTE el desarrollo, mantenimiento y/o adquisición de sistemas informáticos | Porcentaje de requerimientos implementados relacionado al desarrollo de software informático. | Jul-Dic= 100% |
| | | Incrementar la efectividad en la atención de incidentes y requerimientos de usuario, MEDIANTE la mejora continua de la mesa de servicios. | Porcentaje de incidentes y/o requerimientos atendidos | Nov-Dic=95% |
| | | Incrementar la disponibilidad de los servicios informáticos y aplicaciones de negocio del MIDUVI, MEDIANTE la administración adecuada y monitoreo de la plataforma tecnológica. | EFIC: Porcentaje de optimización Cero Papeles con el Sistema de Gestión Documental Quipux. | Noviembre=70% |
| | | | Porcentaje de disponibilidad de los servicios/sistemas informáticos institucionales. | Oct-Dic= 98% |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|--|--|---|--------------------|
| 37 | Dirección de Información, Seguimiento y Evaluación * Supervisar la administración del Sistema de Información Sectorial y generar los procedimientos y mecanismos para su implementación * Elaborar informes estadísticos sectoriales | Incrementar el seguimiento y evaluación a la gestión del Ministerio MEDIANTE implementación de mecanismos de control a la ejecución presupuestaria, gestión de Proyectos y compromisos institucionales. | Número de Informes a la gestión de compromisos Presidenciales | Noviembre=1 |
| | | | Número de Informes en el Seguimiento de obras | Noviembre=1 |
| | | | Número de reportes para la actualización de LOTAIP (matriz a4) | Noviembre=1 |
| | | | Número de Informes de Seguimiento a Misión Casa para Todos | Noviembre=1 |
| | | | Número de Informes de cumplimiento de metas y proyectos ejecutados en la herramienta GPR | Oct-Dic= 1 |
| | | | Número de Informes de desarrollo de Información Institucional Estadística y Geográfica | Oct-Dic= 1 |
| | | | Número de Informes de avance en la ejecución de proyectos en el módulo de Seguimiento del Sistema Integrado de Planificación e Inversión Pública SIPeIP | Oct-Dic= 1 |
| | | | EFIC: Porcentaje de cumplimiento de planes de acción de mejora de la gestión institucional | Oct-Dic= 100% |
| | | | Número de informes de seguimiento a los requerimientos de Organismos de Control atendidos | Noviembre=1 |
| | | | Número de informes de seguimiento de Cooperación Nacional e Internacional | Noviembre=1 |
| 38 | Dirección de Planificación e Inversión * Planificar, programar y evaluar el cumplimiento de los planes, metas y objetivos, acorde con la política sectorial e institucional y coordinar la programación técnica, presupuestaria y financiera plurianual y anual de la inversión del MIDUVI. | Incrementar la eficiencia en la planificación institucional MEDIANTE la ejecución de eventos de capacitación y aplicación de guías y metodologías Incrementar la eficiencia en aplicación de lineamientos y guías metodológicas de proyectos MEDIANTE la actualización de los proyectos de inversión. | Número de eventos de capacitación en temas de Planificación e Inversión ejecutados | Oct-Dic=1 |
| | | | Porcentaje de Reformas a la PAP atendidas en el tiempo establecido | Noviembre=100% |
| | | | Número de proyectos de inversión actualizados en el sistema SIPeIP. | Jul-Dic=2 |
| | | | | |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|--|---|--|--|-----------------------------|
| 39 | Dirección de Comunicación Social * Plan estratégico de comunicación y atención al ciudadano del MIDUVI Informe trimestral de evaluación del plan estratégico de comunicación y atención al ciudadano del MIDUVI. | Incrementar la visibilización y el posicionamiento del Ministerio de Desarrollo Urbano y Vivienda, MEDIANTE la difusión oportuna de los resultados de la gestión institucional, cuyo sustento corresponde a las acciones de comunicación en los territorios, a nivel nacional. | Número de boletines de prensa producidos y difundidos | Noviembre=3 |
| | | | Número de videos producidos y difundidos | Noviembre=4 |
| | | | Número de mensajes generados desde los territorios que son validados y difundidos por las redes sociales oficiales (Facebook y Twitter). | Noviembre=100 |
| | | | Número de informes de eficiencia de redes sociales oficiales (Facebook y Twitter) | Oct-Dic=1 |
| 40 | Coordinación General Jurídica * Brindar y sustentar el asesoramiento legal o jurídico en las etapas de la contratación pública derecho administrativo, procesal y otros, orientado a garantizar la seguridad jurídica de la gestión institucional y emitir criterios jurídicos internos sobre la legalidad de los actos contratos y normas que se generen. | Incrementar el asesoramiento en materia jurídica a las autoridades, unidades institucionales, entidades y organismos, dentro del marco legal aplicable y demás áreas de derecho. | Porcentaje de criterios jurídicos emitidos a tiempo | Oct-Dic=95% |
| | | | Porcentaje de trámites atendidos a Organizaciones Sociales | Oct-Dic=85% |
| | | | Porcentaje de trámites atendidos a Patrocinio Legal | Oct-Dic=85% |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR) | | | | Reporte GPR |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | 30/11/2021 | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | MENSUAL | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a): | | | DIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a): | | | MGS. EDISON EFRAIN MORA PICHUCHO | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | emora@miduvi.gob.ec | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | (02) 2983600 EXTENSIÓN 1116 | |

NOTA: Si la entidad no mantiene en su estructura orgánica procesos desconcentrados, deberá eliminar las celdas correspondientes incluido el subtítulo.