

**CONVOCATORIA ENTREGA DE PROFORMAS  
ETAPA PREPARATORIA - ESTUDIO DE MERCADO  
CONSULTORÍA LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL**

**CÓDIGO LPI:** MIDUVI-UCP-LPI-001

Estimado Proveedor,

Reciba(n) usted(es) un cordial saludo de quienes conformamos la Unidad Coordinadora del Programa de Apoyo para la Agenda Urbana y a la Política de Hábitat del Ecuador del Ministerio de Desarrollo Urbano y Vivienda – MIDUVI.

Se convoca a personas jurídicas nacionales y extranjeras, para la presentación de la proforma de servicios para la **CONSULTORÍA DE DISEÑO, DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE CATASTROS INTEGRADO GEORREFERENCIADO E IDE CATASTRAL CON PROCESOS DE TRANSFERENCIA Y MIGRACIÓN.**

Al encontramos en la etapa preparatoria (Estudio de Mercado), solicitamos una proforma bajo los lineamientos técnicos y formatos definidos, los mismos que se encuentran disponibles en el siguiente link: <https://www.habitatyvivienda.gob.ec/snc/>

La Unidad Coordinadora del Programa de Apoyo para la Agenda Urbana y a la Política de Hábitat del Ecuador espera contar con su proforma a más tardar hasta el 16 de septiembre de 2022 hasta las 23:59 hora Ecuador, al correo electrónico: [snc@miduvi.gob.ec](mailto:snc@miduvi.gob.ec) las proformas recibidas fuera del plazo y horario no serán consideradas.

Para el envío de la proforma se deben tomar en cuenta las siguientes consideraciones:

- **Asunto:** Proforma de servicios para la CONSULTORÍA DISEÑO, DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE CATASTROS INTEGRADO GEORREFERENCIADO E IDE CATASTRAL CON PROCESOS DE TRANSFERENCIA Y MIGRACIÓN.
- No modificar el asunto.
- La proforma debe estar dirigida a: Ministerio de Desarrollo Urbano y Vivienda - Unidad Coordinadora del Programa de Apoyo para la Agenda Urbana y a la Política de Hábitat del Ecuador – UCP, a los siguientes datos:
  - RUC: 1760009450001
  - Dirección: Quitumbe, Av. Lira Ñan y s/n Av. Amaruñan,
  - Teléfono: 2983600
- La proforma debe incluir el plazo y el tiempo de validez de cotización mínimo 150 días, en archivo pdf y debe tener firma electrónica de responsabilidad (no insertar imágenes de firmas escaneadas).
- Anexar la documentación que respalde la propuesta de formación profesional y experiencia del equipo técnico a participar, metodología de trabajo y desarrollo, cronograma de ejecución, costos directos e indirectos
- Toda la documentación deberá ser entregada de manera digital y mediante enlace de descarga para archivos *Google Drive*, al cual se deberá permitir el acceso.

**Nota:** Cualquier inquietud o consulta dirigirse al correo electrónico [snc@miduvi.gob.ec](mailto:snc@miduvi.gob.ec)

**Nota de Confidencialidad:**

Se le informa al receptor que el uso, divulgación, copiado, distribución o cualquier acción tomada o dejada de tomar por terceros en base a su contenido está estrictamente prohibida. Si hubiera recibido este mensaje por error, favor devolverlo al emisor sin copiar o distribuir el contenido o anexos y borre el mensaje de su sistema inmediatamente.

Toda solicitud de información requerida deberá ser de manera oficial a MIDUVI y debe ser ingresada por Secretaría General y dirigida a la Subsecretaría de Uso, Gestión del Suelo y Catastros, conforme a la Ley y demás normas vigentes.